



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Emlak Beyanı	1. Tapu fotokopisi 2. Şirketler için faaliyet belgesi ve imza sirküleri 3. İntikal için veraset ilamı sureti 4. Emlak vergisi ile ilgili muafiyetler de emekli, hiçbir geliri olmayan, özürlü, gazi vs. olduklarını Sosyal Güvenlik Kurumundan hizmet dökümü (e-devlet üzerinden alınan bilgiler geçerlidir)	10 Dakika
2	Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi Beyanı	1. Numarataj belgesi 2. Maliye işe başlama tutanağı 3. İlan Reklam Vergisi için beyan esas alınmaktadır, yoklama servisi elemanlarınca ayrıca kontrol edilmektedir	10 Dakika
3	Her Türlü Ücret Ve Harçlar İle İlgili İşlemler	İlgili müdürlük tarafından gönderilen belge	5 Dakika
4	Kabahatler Kanununa Göre Kesilen İdari Para Cezaları	İlgili müdürlük tarafından gönderilen belge	5 Dakika
5	Hak Ediş Ve Esnaf Ödemeleri	1. Vergi borcu yoktur yazısı 2. Banka iban numarası 3. SGK Borcu yoktur yazısı	2 Gün
6	Kamulaştırma Muhasebe İşlemleri	İlgili müdürlük tarafından gönderilen belge	10 Dakika

7	Mahkeme Kararına İstinaden Yapılan İşlemler	İlgili müdürlük tarafından gönderilen belge	10 Dakika
8	Gelirden Red ve İadeler	1. İmza sirküleri 2. Vekaletname (firma yetkilileri haricindeki kişiler) 3. Kimlik fotokopisi 4. Dilekçe 5. Banka hesap numarasını bildirir dilekçe 6. Tahsilat makbuzu	1 Gün
9	Kesin ve Geçici Teminat Ödemeleri	1. Dilekçe 2. Şahıslar için kimlik fotokopisi Sirketler için 3. Vekaletname 4. İmza sirküleri 5. Ticaret sicil fotokopisi 6. Kaşe	10 Dakika
10	Sosyal Yardım Ödemeleri	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Banka hesap numarası	1 Gün
11	İcra, Bloke (Hak Mahrumiyeti) Kaldırma	İlişik Kesme Belgesi	10 Dakika KEP ile İlgili Kuruma Gönderme (1-3 Gün)
12	Veznede Yapılan Ödeme İşlemleri Ayrıca, hizmet binasındaki vezneler kesintisiz hizmet vermektedir.	TC. Kimlik No veya Vergi Kimlik No	2 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1192
Faks : 0322 432 29 28
E-Posta : malihizmetler@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1260
Faks : 0322 432 29 28
E-Posta :

